

УТВЕРЖДЕН



приказом Департамента
образования Администрации
города Новый Уренгой
26.12.2016 № 1930

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Финансово-бюджетное управление сферы образования»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетное управление сферы образования» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Новый Уренгой от 25.03.2015 № 67 «О создании муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетное управление сферы образования».

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетное управление сферы образования» является некоммерческой организацией, созданной в целях организации бюджетирования сферы образования, направленного на достижение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств.

1.3. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Финансово-бюджетное управление сферы образования». Сокращенное наименование: МКУ ФБУ.

1.4. Организационно правовая форма - муниципальное учреждение. Тип казенное.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 629307, Российская Федерация г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4;

Фактический адрес: Российская Федерация, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

1.6. Учредитель Учреждения - муниципальное образование город Новый Уренгой.

Функции, полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес Учредителя: 629307, Российская Федерация, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

Фактический адрес: Российская Федерация, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, 4.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629300, Российская Федерация, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5 б.

Фактический адрес: Российская Федерация, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, 5 б.

1.7. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовых органах муниципального образования город Новый Уренгой и органах федерального казначейства, использует в соответствии с настоящим уставом финансовые и материальные средства, имеет круглую печать установленного образца и необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать и реализовывать ценные бумаги.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, настоящим Уставом и локальными актами муниципального казенного учреждения «Финансово-бюджетное управление сферы образования».

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является планирование и обоснование бюджетных ассигнований для обеспечения функционирования системы образования муниципального образования город Новый Уренгой, составление бюджетной росписи, распределение финансовых средств по подведомственным Департаменту муниципальным организациям, исполнение соответствующей части бюджета, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных организаций, подведомственных Департаменту.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Бюджетирование сферы образования, направленное на достижение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств.

2.2.2. Обеспечение формирования сопоставимой и достоверной информации о доходах и расходах муниципальной системы образования.

2.2.3. Обеспечение формирования сопоставимой и достоверной консолидированной бюджетной и финансовой отчетности муниципальной системы образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области бухгалтерского учета муниципальной системы образования;
- информационно-аналитическую деятельность;
- организационно-методическую и консультационную деятельность;
- деятельность в сфере финансового контроля.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

3.1. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности связанные с этим статусом.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении деятельности, определенной настоящим уставом, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учреждения (по поручению Департамента) относится:

3.3.1. Формирование бюджета муниципальной системы образования в объемах, необходимых для реализации возложенных полномочий.

3.3.2. Составление и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным Департаменту муниципальным организациям.

3.3.3. Формирование нормативной базы финансового обеспечения муниципальной системы образования.

3.3.4. Формирование муниципальных заданий муниципальных организаций.

3.3.5. Систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, подведомственных Департаменту.

3.3.6. Проведение финансово-экономического анализа деятельности муниципальных организаций, подведомственных Департаменту, разработка мер по обеспечению эффективности использования бюджетных средств, в том числе по оптимизации расходов и увеличению доходов муниципальной системы образования.

3.3.7. Составление и предоставление в установленном порядке, и предусмотренные сроки консолидированной бюджетной, финансовой и статистической отчетности, а также иной отчетности, утвержденной в установленном порядке.

3.3.8. Осуществление финансового контроля в соответствии с утвержденными порядками по организации ведомственного контроля в целях обеспечения результативности, адресности и целевого использования бюджетных средств.

3.3.9. Оказание услуг по ведению бюджетного, налогового учета и отчетности Департамента и муниципальных организаций, подведомственных Департаменту в соответствии с требованиями действующего законодательства на безвозмездной основе.

3.4. Учреждение самостоятельно ведет делопроизводство и формирует архив.

3.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и информации:

- решения учредителя о создании Учреждения;
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовую бюджетную и финансовую отчетность Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

3.6. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом.

3.7. Учреждение самостоятельно в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации.

Заместитель руководителя и главный бухгалтер назначаются на должности и освобождаются от должности по согласованию с Департаментом.

3.8. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью имущества осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой.

4. Управление Учреждением.

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Структуру органов управления Учреждением образуют:

4.2.1. Директор Учреждения.

4.2.2. Общее собрание коллектива Учреждения.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности по согласованию с Главой Администрации города Новый Уренгой.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом пункта 3.6 настоящего Устава, положения о его структурных подразделениях;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой;

- обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в установленном порядке;

- открывает лицевые счета в финансовом органе;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

- организует ведение бюджетного, финансового, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

- представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения и изменения, вносимые в него;

- назначение на должность и освобождение от должности Руководителя, заключение (расторжение) с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, утверждение его должностной инструкции;

- согласование решения о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения и положений о них;

- принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб осуществления основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- в случае принятия решения, формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными актами муниципального образования город Новый Уренгой;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными актами муниципального образования город Новый Уренгой, настоящим Уставом.

4.6. Общее собрание коллектива состоит из всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, органом самоуправления учреждения.

Общее собрание коллектива созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением, профсоюзом через участие представителей коллектива в заседаниях этих органов, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Учреждением.

4.7. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с учреждениями и организациями муниципального образования город Новый Уренгой, а также вышестоящими организациями системы образования Ямало-Ненецкого округа.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, жизнь и здоровье работников Учреждения в течение рабочего времени, нарушение прав и свобод работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.2. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.3. Оплата труда работников Учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой, регулирующими оплату труда.

5.4. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом:

- избирать и быть избранными в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами в соответствии с коллективным договором;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег;
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения.

5.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенический режим Учреждения, режимные требования, установленные в Учреждении;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления Учреждением.

5.6. Администрация Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 6.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
- 6.1.2. Целевые средства бюджетов разных уровней.
- 6.1.3. Добровольные и имущественные взносы и пожертвования.

Имущество Учреждения, в том числе денежные средства учитываются на его балансе.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, назначением этого имущества.

6.3. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.5. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

6.6. Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности муниципального образования город Новый Уренгой в установленном порядке.

6.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новый Уренгой на основании бюджетной сметы и является получателем бюджетных средств.

6.9. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет и представляет финансовому органу Администрации города Новый Уренгой бухгалтерские отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение ведет бюджетный, налоговый и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования город Новый Уренгой.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Новый Уренгой.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Новый Уренгой.

7.3. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно передается Департаменту имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждения обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, в случае ликвидации сдает их в Администрацию города Новый Уренгой, уполномоченный орган на осуществление архивной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, администрацией Учреждения, органами самоуправления Учреждения.

8.2. Настоящий Устав, дополнения и изменения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью _____ листов
Ведущий
юрисконсульт _____ Е.М. Маркизова



10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

